RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Parc national de la Vanoise

FICHE DE POSTE - ALTERNANCE

TECHNICIEN INFORMATIQUE AU PARC NATIONAL DE LA VANOISE

Contexte

Le Parc national de la Vanoise est un établissement public créé en 1963. Il comprend environ 80 agents, répartis sur 4 sites : le siège à Chambéry et trois secteurs dans les vallées de la Maurienne et de la Tarentaise. Le contrat d'apprentissage sera placé au sein de la cellule Système d'informations qui est rattachée à la Direction, à Chambéry.

Ce contrat sera un renforcement temporaire de l'équipe déjà en place dont les les principaux objectifs sont d'assurer :

- Support utilisateur de 1er niveau,
- Suivi du réseau et des serveurs en lien avec le prestataire informatique externe,
- Contribution aux projets d'amélioration des outils et procédures du système d'information.

Relations fonctionnelles :

En interne : L'alternant.e travaille en lien étroit avec l'équipe SI (responsable, chargée de mission SIG/Bases de données, chargée de mission développement web) et bénéficie d'un accompagnement progressif. Il ou elle, en fonction des projets à mener, peut être mené.e à travailler avec les autres services du PNV.

En externe : L'alternant.e est en lien avec le prestataire informatique du PNV ainsi qu'avec les collègues des autres Parcs nationaux et de l'Office Français de la Biodiversité.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

1 siège et 8 sites distants.

Infrastructure informatique : 2 serveurs HPE redondants avec 5 machines virtuelles sur environnement entièrement Microsoft : pour Annuaire d'entreprise (Active Directory), gestion sauvegarde, gestion imprimantes, serveur SIG, serveur statistiques, serveur fichiers…

Firewall Fortinet pour la sécurité, le VPN et le routage réseau interne et relation réseau externe.

NAS pour sauvegarde système et données.

Environnement Microsoft 365 sur data center en France (messagerie Exchange établissement, GED et intranet Sharepoint, Teams, OneDrive, Suite bureautique…).

Hébergement OVH : Serveur dédié avec machines virtuelles Linux pour applications web métiers

MISSIONS

L'alternant.e interviendra sur trois grands domaines, avec un accompagnement progressif de l'équipe SI :

➢ Mission 1 : Support informatique de premier niveau

- Répondre aux demandes et incidents des agents (matériel avec Windows, logiciels, comptes utilisateurs, Microsoft 365)
- Installer, configurer et maintenir les postes de travail et périphériques
- Accompagner et former les agents à l'usage des outils numériques
- Assurer un premier niveau de support

➢ Mission 2 : Gestion du réseau et des serveurs, en lien avec un prestataire informatique

L'administration et la maintenance de l'infrastructure informatique et de l'environnement Microsoft 365 est géré par notre prestataire informatique. L'alternant.e sera amener à :

- Participer à des actions en lien avec le prestataire informatique sur le réseau et les serveurs de l'établissement
- Participer au suivi des interventions et des incidents traités par le prestataire

➢ Mission 3 : Projets du SI

- Analyser l'existant en matière d'inventaire des ressources informatiques et proposer et mettre en place un outil ou une méthode de gestion d'inventaire
- Formaliser et améliorer les workflows d'entrée et de sortie d'agent (création/suppression de comptes, attribution et récupération du matériel, accès) en lien avec le service du Personnel
- Documenter les procédures mises en place pour l'équipe SI, gestion de la documentation technique sous Github
- Participer aux autres projets du SI : développement d'applications, gestion de données

INTERET, DIFFICULTES, CONTRAINTES DU POSTE

- Découvrir le fonctionnement d'un Parc national et de son réseau de partenaires
- Découvrir le fonctionnement quotidien du support informatique dans un établissement public
- S'intégrer au sein d'une petite équipe SI en fort lien avec les autres services
- Se rendre disponible, faire preuve de compréhension et de patience et trouver la bonne posture face aux difficultés informatiques rencontrées par les utilisateurs
- Acquérir des compétences techniques en réseau, serveurs et administration système
- Travailler en lien direct avec un prestataire informatique externe
- Participer à divers projets d'amélioration des outils et procédures internes (inventaire, workflows RH/SI) sans hésiter à être force de proposition

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

- Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)
  - Administration systèmes Microsoft Windows (serveurs et système exploitation), Microsoft 365.
  - Notions d'administration réseaux (LAN, WIFI, routage…)
- Savoir-faire (technique et méthodologique)
  - Bureautique (Office 365)
  - Support et accompagnement des utilisateurs
- Savoir-être (attitudes et comportement attendu)
  - Sens de l'organisation
  - Autonomie et force de proposition

NATURE DU POSTE

- Technique
- Contrat d'alternance d'une durée de 1 ans
- En cours de formation Bac +2, Bac + 3
- Equivalent catégorie B

AFFECTATION, PRÉSENTATION DU SERVICE

Affectation territoriale : Au siège du Parc national de la Vanoise, 135 rue du Docteur Julliand, 73000 Chambéry.

Service d'affectation : Au sein de la cellule Système d'Information.

Composition du service (effectif) : 1 responsable et 2 chargées de mission.

Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service : l'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable de la cellule, lui-même rattaché au directeur de l'établissement.

Résidence administrative : Chambéry.

CALENDRIER

Offre à pourvoir à partir du 1er février 2027

Date limite de candidature : 3 décembre 2026

Date des entretiens : semaine du 7 au 11 décembre 2026

Modalités de candidatures : Envoyer un mail à service.personnel@vanoise-parcnational.fr avec les trois fichiers suivants préfixés de cette façon :

- **NOM_Prénom_CV** : votre CV
- **NOM_Prénom_LM** : votre lettre de motivation
- **NOM_Prénom_Alternance** : durée et modalités de votre alternance