

RECRUTEMENT

Renfort Secteur Pralognan

Nature du poste : Poste saisonnier 35h / semaine avec possibilité de travail le samedi

Nature du contrat : Contrat pour une durée de 6 mois, 100% du SMIC

Date limite de candidature : 16/02/2026

Dates du contrat : du 6 avril au 2 octobre 2026

AFFECTATION, PRÉSENTATION DU SERVICE

Service d'affectation : Secteur de Pralognan

Mission principale du service : Le Parc national de la Vanoise est un établissement public, en charge la gestion d'un espace naturel protégé de 535 km², situé entre les hautes vallées de Tarentaise et de Maurienne. Il a pour mission de protéger la nature, gérer les milieux sensibles, accueillir tous les publics et accompagner les acteurs locaux dans une dynamique de développement durable. Le secteur correspond à l'unité territoriale de base de gestion du parc national tant pour le cœur que l'aire d'adhésion. Il a pour objectif de mettre en œuvre sur ce territoire la politique du parc sur la connaissance, la surveillance, la gestion, la valorisation et l'accompagnement des territoires et d'assurer les relations de proximité avec les collectivités et les partenaires. Le Pôle connaissance et gestion assure le pilotage, la coordination et l'animation technico-scientifique du dispositif de connaissance et de gestion mis en place par l'établissement ainsi que l'exploitation, l'interprétation des données et la diffusion des connaissances. Il s'appuie pour cela sur les Techniciens Patrimoine Naturel chargés, au sein de chaque secteur, de la mise en œuvre opérationnelle. Afin de mener à bien ces missions, le pôle établit des partenariats (associations, chercheurs) qu'il anime et fait régulièrement appel à des prestataires.

Composition du service (effectif) : Une cheffe de secteur et une adjointe (qui est aussi technicienne thématique Tourisme et Education à l'environnement), une assistante de secteur, 3 techniciens thématiques (faune, flore, agriculture et police), 4 gardes moniteurs..

Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service, (affectation, relations hiérarchiques) :

Encadrement hiérarchique : cheffe du secteur de Pralognan

Encadrement fonctionnel pour la partie « Suivi bouquetins » : technicien faune du secteur de Pralognan

Encadrement fonctionnel pour la partie « renfort secteur » : adjointe du secteur de Pralognan.

Relations fonctionnelles : Techniciens faune et adjointe du secteur de Pralognan et agents du secteur de Pralognan.

Affectation territoriale (siège, antenne, secteur...) : Secteur de Pralognan

Résidence administrative : Pralognan (possibilité de logement, en colocation).

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Définition du poste :

- 1- Suivi bouquetins (fin mai à fin septembre)
 - Suivi de la reproduction des bouquetins marqués
- 2- Appui à l'activité du secteur (par ordre d'importance des missions)
 - Participation aux animations grand public et scolaires
 - Participation aux opérations de terrain : gestion et entretien (signalétique, refuges, sentiers, passerelles), suivi du patrimoine naturel (faune, flore, milieux)
 - Participation à la vie quotidienne du secteur (entretien des véhicules, des locaux, etc)

Missions et activités du poste :

- 1- Suivi de la reproduction des bouquetins marqués (de fin mai à début septembre - 60% du poste sur cette période)

Un programme est dédié au suivi des étagnes marquées et munies d'un collier GPS. Il a pour objet d'étudier la mise-bas (date, localisation, comportements) et la survie des cabris.

Ainsi entre mai et septembre, un effort important (60% du poste) sera dédié à cette activité qui consistera à :

- Définir les pics des naissances
- Caractériser les sites de mise bas
- Evaluer la mortalité néo-natale
- Déterminer le taux de reproduction

Ce suivi sera réalisé à l'aide d'un récepteur VHF en complément d'une lecture rigoureuse des boucles (collier, oreilles).

- 2- Participation aux animations grand public et scolaires (50% du poste en avril et septembre - 20 à 30% du poste de fin mai à début septembre)

Réalisation d'animations nature (animations scolaires, point-rencontre, maraudage, stands, animations dans la Maison du Parc à Pralognan) pour tout type de publics (enfants, familles, personnes porteuses de handicap, socioprofessionnels etc)

- 3- Appui à l'activité du secteur (50% du poste sur avril et septembre – 10 à 20% du poste de fin mai à début septembre)

La personne recrutée sera amenée à accompagner les agents dans leurs missions de terrain (veille territoriale, pose signalétique, inventaires faune/flore/milieux, programme lac sentinelle..., etc) et à participer à la vie du secteur.

Intérêt, difficultés, contraintes du poste

Lien permanent avec les agents du secteur

Liens avec les agents du programme néonatalité ibex en Haute Maurienne

Relations potentielles avec de nombreux acteurs du territoire (enseignants, agriculteurs, acteurs des activités de pleine nature, institutionnels etc.)

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)

- Connaissance du Parc national, de son territoire et des enjeux de préservation des patrimoines
- Permis B indispensable
- Espèce : bouquetin (biologie, écologie, enjeux liés à l'espèce etc.)
- Animation : techniques d'animation (scolaires et tout public)

Savoir-faire (technique et méthodologique)

Pour le suivi bouquetins et le métier de garde

- Utilisation des outils numériques et de localisation / geotracking (GPS, VHF etc)
- Maîtrise des techniques d'évolution en terrain de montagne et en milieu varié
- Maîtrise de l'observation visuelle (longue-vue, jumelles)

Pour l'animation

- Utilisation d'outils pédagogiques

Savoir-être (attitudes et comportement attendu)

- Très bonne condition physique (endurance)
- Disponibilité pour travailler sur des horaires atypiques (tôt le matin ou tard le soir, travail le week-end possible)
- Autonomie, rigueur et motivation (notamment pour le suivi bouquetins)
- Faculté à travailler seul mais aussi en équipe
- Bonnes facultés d'analyse des situations rencontrées
- Sensibilité au bien-être animal

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Renseignements

Renseignements : Anne-Laure PECHEUR, cheffe de secteur 06 26 84 73 53

Le dossier comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae sont à adresser **uniquement via le formulaire OFB** : <https://formulaires.ofb.fr/recrutement-renfort-secteur-pralognan-1769006706>

Calendrier :

Candidatures à adresser au plus tard le 16/02/2026

Audition des candidats retenus après examen des CV et lettre de motivation : le 23 février 2026,

Prise de poste le 6 avril 2026.