

**LE PARC NATIONAL DE LA VANOISE PROCÈDE
AU RECRUTEMENT SAISONNIER
D'UN AGENT (H/F) D'ACCUEIL ET D'ANIMATION**

IDENTIFICATION DU POSTE SAISONNIER

<i>Intitulé du poste</i>	Agent H/F d'accueil et d'animation sur le territoire de Haute Maurienne
<i>Nature du poste</i>	Accueil / animation + gestion d'une boutique
<i>Durée</i>	Du 16 juin au 09 septembre 2025
<i>Cadre</i>	Emploi en contrat d'intérim 35h hebdomadaire, lissées sur la saison

AFFECTATION, PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

<i>Service d'affectation</i>	Secteur de Haute-Maurienne
<i>Mission principale de l'établissement et du service</i>	Le Parc national de la Vanoise (PNV) est un établissement public à caractère administratif (EPA) placé sous tutelle du ministère chargé de l'environnement. Les agents assurent la surveillance, la gestion et le suivi scientifique du territoire classé en cœur de Parc national, ainsi que l'animation et le suivi de ses installations d'accueil du public (refuges, sentiers, passerelles).
<i>Contexte</i>	L'établissement compte environ 75 agents permanents répartis entre le siège et les secteurs. Dans le cadre de sa stratégie touristique, le Parc national de la Vanoise recrute des agents saisonniers pour renforcer son équipe en été. Le poste saisonnier est basé à Aussois sur le secteur de Haute-Maurienne. Celui-ci est constitué d'une équipe permanente et de saisonniers placés sous l'autorité du chef de secteur.
<i>Composition du service (effectif)</i>	Permanents : 1 chef de secteur, 1 chef de secteur adjoint, 6 techniciens thématiques, 10 gardes- moniteurs et 1 secrétaire, Saisonniers : 5 ouvriers, 4 agents d'accueil.
<i>Positionnement du poste dans l'organigramme du service, (affectation, relations hiérarchiques)</i>	L'agent est placé sous l'autorité du chef du secteur de Haute-Maurienne. Pour la partie boutique, l'agent est en relation directe avec la régisseuse.
<i>Relations fonctionnelles</i>	Relations au quotidien avec le chef de secteur, chef de secteur adjoint, technicienne en charge du tourisme et de l'animation, agents du secteur, secrétaire du secteur, autres agents d'accueil du Parc, en interne ; et les touristes et visiteurs, offices de tourisme, en externe.
<i>Résidence administrative</i>	Aussois

MISSIONS ET ACTIVITES	
<i>Définition du poste</i>	L'agent d'accueil et d'animation a pour fonction d'accueillir le public et de l'informer sur le territoire, les missions, le patrimoine, la réglementation et les activités du Parc. Il assure la vente de produits de la boutique du Parc ainsi que des animations adaptées au public.
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Accueillir et informer le public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer le grand public sur le Parc (territoire, missions, services et réglementation du Parc, activités et animations proposées...) • Apporter des informations naturalistes au public et sensibiliser à la biodiversité et au patrimoine du territoire • Conseiller le public sur les activités adaptées à ses attentes • Stocker les documentations et les proposer au public • Assurer l'affichage d'informations pratiques • Promouvoir le programme d'animations proposées par le secteur et les partenaires labellisés Esprit Parc, et en assurer les inscriptions <p>Gérer l'espace d'accueil et la vente des produits de la boutique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et mettre en valeur l'espace d'accueil • Gérer les stocks de manière autonome • Assurer les ventes des articles de la boutique dans le strict respect des consignes du régisseur du Parc <p>Réaliser des animations nature pour le public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils de sensibilisation et d'éducation à l'environnement disponibles au Parc pour animer des ateliers nature à destination des familles, au point Info et sur des stands extérieurs.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
<i>Savoirs :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les missions, le fonctionnement et la réglementation du Parc national de la Vanoise • Connaître le territoire et les randonnées en montagne • Connaître le patrimoine naturel (faune, flore) et culturel du parc
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer les techniques d'accueil et d'animation • Savoir utiliser les outils informatiques (bureautique, web, ...) • Gérer des stocks • Comprendre et respecter les consignes • Langue étrangère appréciée (anglais notamment)
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel, sens du contact • Ponctualité • Pédagogie • Maîtrise de soi • Rigueur (tenue de caisse) • Être curieux et aimer partager ses connaissances • Aptitudes au travail en équipe et en autonomie • Être à l'aise avec tous les publics
<i>Autre</i>	Permis B indispensable



CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Les agents d'accueil des Points Info Vanoise sont recrutés via l'agence d'intérim Staffmatch mandatée par le Parc national de la Vanoise pour les emplois saisonniers.

Salaire : 11,88 € brut de l'heure

Prime de fin de contrat : 10 % de la rémunération brute

Prime de précarité : 10 % de la rémunération brute

Horaire : 35 heures hebdomadaires, lissées sur la saison – horaires variables selon planning – travail les week-ends et jours fériés, présence sur des événements locaux

Durée : 16 juin au 09 septembre 2025

CONTACTS et Composition du dossier

<i>Contact PNV</i>	Ingrid CHAPEL Technicienne Tourisme, Animation, Handicap, secteur de Haute Maurienne ingrid.chapel@vanoise-parcnational.fr 06 68 13 57 48
<i>Composition du dossier de candidature et envoi de candidature</i>	Le dossier de candidature comprenant : <ul style="list-style-type: none">• un CV détaillé,• une lettre de motivation, <p>Merci d'adresser votre candidature à secteur.hautemaurienne@vanoise-parcnational.fr avant le 30 avril 2025</p>

