

## FICHE DE POSTE

### Technicien.ne Agriculture, Police et référent du district de Courchevel

#### IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	<b>Technicien.ne Agriculture, Police et référent du district de Courchevel</b>
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	- Technique - Catégorie B - Technicien de l'environnement

#### AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

<i>Secteur d'affectation</i>	<b>Secteur de Pralognan-la-Vanoise</b>
<i>Mission principale du service</i>	Les secteurs sont en charge de la mise en œuvre territoriale de la politique de l'établissement et des relations avec les partenaires locaux
<i>Composition du service (effectif)</i>	1 chef de secteur, 1 adjoint/technicien tourisme et animation, 1 secrétaire, 3 techniciens thématiques, 4 gardes moniteurs et en saison : agents d'accueil, ouvriers, renforts, services civiques
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service, (affectation, relations hiérarchiques)</i>	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la chef de secteur. Il/elle est commissionné-e et assermenté-e. A ce titre, il/elle est placé-e sous l'autorité du procureur de la république pour les missions de police et veille à l'application de la politique pénale entre celui-ci et l'établissement.
<i>Relations fonctionnelles</i>	Relations très régulières avec la chef de secteur Relations thématiques avec les chargés de missions Relations quotidiennes avec les gardes moniteurs
<i>Affectation territoriale (siège, antenne, secteur...)</i>	Secteur de Pralognan
<i>Résidence administrative</i>	Résidence administrative : Les Allues Logement par NAS : Poste logé

#### MISSIONS ET ACTIVITES

<i>Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste)</i>	<p>Le technicien est chargé, pour le secteur, de la déclinaison territoriale de la politique agro-environnementale et de la feuille de route Police</p> <p>Sur son district, l'agent a vocation à être la référence en termes de connaissance de son territoire, tant en matière de patrimoine que de relation avec les intervenants, afin de pouvoir apporter son éclairage en interne sur les sujets concernant ce territoire. Il assure également une mission de surveillance et de protection du patrimoine, naturel, culturel et paysager du parc, informe et accueille le public, et assure le suivi scientifique des espèces, milieux et habitats. Il est assermenté et commissionné à cet effet.</p>
---	--



Parc national de la Vanoise

135 rue du docteur Julliard • BP 705 • 73007 Chambéry Cedex

Tél. +33 (0)4 79 62 30 54 • Fax : +33 (0)4 79 96 37 18

www.parcnational-vanoise.fr • accueil@parcnational-vanoise.fr

<p><i>Missions et activités du poste</i></p>	<p><b>Mission 1 : Suivi, gestion et animation des dossiers agricoles sur le secteur (25%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration de la feuille de route agriculture et assurer sa mise en œuvre sur le secteur</li> <li>• Animer le travail des gardes-moniteurs du secteur sur la thématique « agriculture »,</li> <li>• Accompagner les agriculteurs dans leurs éventuels projets en cœur de Parc</li> <li>• Contribution à la définition des mesures agro-environnementales, suivi de leur mise en œuvre, renouvellement à échéance</li> <li>• Être force de proposition auprès des agriculteurs pour améliorer leur prise en compte des milieux et espèces sensibles</li> <li>• Mise en œuvre des protocoles de suivi scientifiques « Alpages Sentinelles »</li> <li>• Appui à la mise en œuvre de programmes de recherche en lien avec la thématique (coléoptères coprophages, ...)</li> <li>• Coordination des « Constats de prédation Loup » sur le secteur et aide à la mise en place de mesures de protection auprès des éleveurs, appui aux éleveurs pour la mise en place de mesures de protection, référent sur la thématique pour la vallée</li> <li>• Assurer le lien avec les acteurs agricoles territorialement compétents (GiDA, groupements pastoraux, etc.),</li> <li>• Contribuer à l'émergence de produits agricoles marqués « Esprit Parc national » (promotion, audits techniques)</li> </ul>
	<p><b>Mission n°2 : Suivi, gestion et animation des affaires du secteur relatives à la police (20%) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est le référent pour la police du secteur : police judiciaire mais aussi police administrative selon le protocole d'accord commun défini entre le parquet et le Parc</li> <li>• Identifie les enjeux et priorités d'intervention police du secteur en fonction des activités : fréquentation estivale, chasse, pêche, cueillette, etc en lien avec la feuille de route annuelle du parc</li> <li>• Programme, organise et anime l'équipe secteur, dans la mise en œuvre des missions de surveillance générale ou ciblée, ou en missions inter-services (OFB, ONF, Gendarmerie, Autres secteurs, etc) afin de s'assurer du respect des réglementations spécifiques au territoire géré (Code de l'Environnement, réglementation du Parc, Code forestier...)</li> <li>• Soutient à la rédaction de procédure pour le secteur</li> <li>• Organise le suivi de l'activité police du secteur en lien avec le Groupe police (Référent logiciel Oscean), bilan d'activité</li> <li>• Est en charge le cas échéant des missions spécifiques confiées par le chef de secteur.</li> </ul> <p><b>Mission n°3 : Responsable de l'unité de veille "Courchevel" (35%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille territoriale : implique la connaissance fine du territoire de l'unité de veille (enjeux naturalistes, acteurs, surveillance générale des activités et équipements)</li> <li>• Surveillance des sentiers inscrits au schéma directeur des sentiers de l'établissement : participation à l'entretien courant des revers d'eau (curage), seul, avec d'autres agents ou ouvriers du secteur</li> <li>• Surveillance et maintenance de la signalétique directionnelle, réglementaire, thématique et des signes et balises matérialisant les</li> </ul>



	<p>limites du cœur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintien d'un contact régulier avec les agriculteurs et accompagnement technique et/ou administratif en lien avec le référent agricole</li> <li>• Surveillance et maintenance (ramonage, approvisionnement en gaz, prévision des travaux, nettoyage notamment) des bâtiments de service de l'unité de veille</li> <li>• Maintien de contacts réguliers avec les acteurs de ce territoire (élus, offices de tourisme, guides et accompagnateurs de moyenne montagne, ONF, etc). Suivi de la convention d'actions partenariales si elle existe</li> <li>• Maintient le lien avec les refuges du Merlet et du Grand Plan</li> <li>• Alimente la photothèque du parc et les besoins de communication</li> <li>• Retour des informations utiles aux collègues du secteur (notamment en réunion de secteur) et aux référents thématiques</li> </ul> <p><b>Mission n°4 : Participation à l'activité du secteur (20%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux animations grand public et scolaire assurées par l'équipe du secteur</li> <li>• Participation aux suivis du patrimoine naturel</li> <li>• Participation aux opérations de gestion des refuges, sentiers et passerelles</li> <li>• Participation aux opérations de surveillance, de police judiciaire et administrative</li> <li>• Participe à la vie quotidienne de l'équipe secteur (entretien des locaux, matériel, véhicules, etc), appui aux besoins des districts</li> </ul>
<p><i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulation siège secteur, information réciproque ; mobilisation des agents du secteur, relations avec les correspondants thématiques, relationnel sur des opérations d'aménagement.</li> <li>• Apport positif au territoire et à ses habitants, articulation et partenariat avec les socioprofessionnels et acteurs locaux</li> <li>• Inspecteur de l'environnement : astreintes liées aux missions de police ou à des sujétions particulières (constats de grands prédateurs, mobilisations liées à la sécurité civile, etc...)</li> <li>• Forte saisonnalité</li> </ul>
<b>DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	
<p>L'agent(e) n'occupe pas un échelon hiérarchique intermédiaire entre les chefs de secteur et les autres agents des secteurs.</p>	



<b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	
<i>Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances naturalistes générales</li> <li>• Compréhension des procédures d'aménagement</li> <li>• Connaissance du monde agricole en montagne</li> <li>• Connaissance des acteurs socio-économiques en montagne</li> <li>• Police de l'environnement (maîtrise), commissionné, assermenté et en maîtrise des sujets en amont du recrutement</li> <li>• Connaissance des armes</li> <li>• Connaissance du territoire, des acteurs, du contexte administratif et politique local</li> <li>• Connaissances réglementaires (droit de l'environnement, urbanisme, forêts)</li> </ul>
<i>Savoir-faire (technique et méthodologique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de déplacements en montagne en été et hiver (ski de randonnée)</li> <li>• Capacité à travailler en réseau et en mode projet</li> <li>• Qualités d'animateur, aussi bien pour la coordination interne qu'en cas d'intervention directe auprès de publics variés,</li> <li>• Capacités de rédaction et de synthèse,</li> <li>• Capacités de négociation et de gestion des conflits</li> <li>• Capacités à la mise en œuvre de protocoles, maîtrise des outils de saisie et de consultation (dont terminaux de terrain), savoir-faire en gestion des milieux</li> <li>• Procédures en matière de police administrative et de police judiciaire</li> <li>• Pratique de l'interpellation</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques</li> </ul>
<i>Savoir-être (attitudes et comportement attendu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur, respect des délais</li> <li>• Capacités relationnelles et organisationnelles.</li> <li>• Capacités d'écoute, de négociation et médiation.</li> <li>• Capacité de travail en équipe et capacité à effectuer régulièrement des retours d'information.</li> <li>• Capacité d'analyse et de recul.</li> <li>• Pragmatisme.</li> <li>• Autonomie dans le travail mais également lors de déplacements en montagne.</li> <li>• Capacité à nouer des relations humaines en interne et en externe.</li> </ul>
<b>PROCEDURE DE RECRUTEMENT</b>	
<i>Renseignements</i>	<p>Anne-Laure PECHEUR, Cheffe de secteur de Pralognan :  <a href="mailto:anne-laure.pecheur@vanoise-parcnational.fr">anne-laure.pecheur@vanoise-parcnational.fr</a>            Tel. 04 79 08 76 17 / 06 26 84 73 53</p> <p>Marie-Pierre GARCIA, Secrétaire Générale :  <a href="mailto:marie-pierre.garcia@vanoise-parcnational.fr">marie-pierre.garcia@vanoise-parcnational.fr</a>            Tél : 04.79.62.89.67</p>
<i>Candidature</i>	Lettre de motivation + C.V. à adresser via le formulaire en ligne
<i>Calendrier</i>	Candidatures à adresser au plus tard vendredi 5 janvier 2024 Prise de poste à compter du 1 <sup>er</sup> avril 2024

